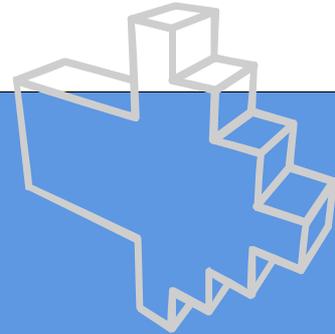




## **Anexos**

### **I.A10 Elaboración del Manual del conductor**



## Índice

- I.A10.1 Aspectos del conductor/vehículo que afectan a la calidad del servicio
- I.A10.2 Ejemplo de Manual del conductor

## I.A10.1 ASPECTOS DEL CONDUCTOR / VEHÍCULO QUE AFECTAN A LA CALIDAD DEL SERVICIO

Existe un paralelismo entre los requisitos del apartado 7 de la norma ISO 9001:2000 '*Realización del producto/Prestación del servicio*' y los aspectos de la actividad diaria de un conductor que afectan a la calidad del servicio en el plano operativo:

Requisitos del apartado 7 de la Norma ISO 9001:2000 ' <i>Realización del producto/Prestación del servicio</i> '	Capítulo correspondiente del Manual del conductor
<b>7.2. Procesos relacionados con el cliente</b> 7.2.1 Determinación de los requisitos relacionados con el servicio. 7.2.2 Revisión de los requisitos relacionados con el servicio. 7.2.3 Comunicación con el cliente.	Recepción del servicio En el punto de recogida En el punto de descarga
<b>7.5. Producción y prestación del servicio</b> 7.5.1 Control de la producción y de la prestación del servicio. 7.5.4. Propiedad del cliente. 7.5.5. Preservación del producto.	Controles al inicio y fin de jornada Pautas de conducta En el punto de recogida En el punto de descarga Durante el viaje Emergencias

## I.A10.2 EJEMPLO DE MANUAL DEL CONDUCTOR

En las páginas siguientes se muestra un ejemplo de un Manual del conductor de una organización de transporte por carretera y almacenaje de mercancías.

Como en el capítulo anterior, advertimos que el ejemplo que sigue muestra un Manual que ha sido útil en unos casos concretos. No debería ser directamente adaptado a otras organizaciones, pero utilizado como referencia puede ayudar a redactar otros Manuales más adaptados al "*modus operandi*" de cada organización en particular.

Es recomendable que la organización siga las siguientes pautas:

- Entregar el Manual del conductor a todos los conductores que trabajan para la organización (tanto los contratados en plantilla como los autónomos que trabajan con dedicación exclusiva). Modalidad de distribución: copia controlada.
- Procurar que el Manual del conductor sea un documento sencillo de manejar, con un índice simple que ayude a localizar los diversos capítulos y temas, con un lenguaje claro y directo, con una presentación visual que invite a su lectura, más que a su olvido perpetuo.
- Actualizar el Manual en tantas ocasiones como sea necesario, para que no pierda efectividad (transmitir la idea de que es un documento vivo, ayuda a que los conductores crean en él).
- Dedicar una especial atención al capítulo de emergencias, ya que son las situaciones más desagradables en las que se puede encontrar el conductor y es cuando más ayuda le prestará el Manual (se deben incluir todos los teléfonos de emergencia y apoyo que sean necesarios, comprobando periódicamente que son vigentes).
- No está de más incluir una copia de la política de la calidad y recordar la finalidad del Manual del conductor y del Sistema de Gestión de la Calidad de la organización.

## MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

Distinguido conductor de **CETMOTRANS, S.A.**

Toda actividad y el esfuerzo de quienes trabajamos en **CETMOTRANS, S.A.** tienen el objetivo de satisfacer los requisitos de nuestros clientes.

Sabemos que los clientes eligen en cada momento la organización que les ofrece el servicio que mejor atiende sus necesidades y con el precio más ajustado.

Por ello, para asegurar la calidad de nuestro servicio, nos proponemos ser eficientes en el empleo de los recursos, prevenir los fallos antes de que provoquen consecuencias no deseadas, planificar cada tarea antes de comenzarla, y aprender de los errores.

Queremos que todas las personas que trabajan en **CETMOTRANS, S.A.**, independientemente de su relación laboral, conozcan este objetivo para que todos enfoquemos esfuerzos en una misma dirección.

Cada conductor debe ser consciente de que su buen hacer es vital. Sabe mejor que nadie cómo es su camión y conoce los problemas para realizar su trabajo. Es el elemento clave en el transporte por carretera. Por eso, su participación es imprescindible.

Lee este manual, sigue sus instrucciones y propón ideas para mejorarlo. Sé crítico con los fallos, y trata de evitarlos o de solucionarlos.

No olvides que la consideración de que nuestros clientes o posibles clientes tengan sobre **CETMOTRANS, S.A.** son nuestra mejor garantía de futuro.

Nombre Apellidos  
Director Gerente  
Ciudad, 1 de julio de 2001

# MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

## Índice de contenidos

<b>1. INICIO Y FIN DE JORNADA.....</b>	<b>pág. 3</b>
<b>2. PAUTAS DE CONDUCTA .....</b>	<b>pág. 5</b>
<b>3. RECEPCIÓN DEL SERVICIO.....</b>	<b>pág. 6</b>
<b>4. EN EL PUNTO DE RECOGIDA.....</b>	<b>pág. 7</b>
<b>5. EN EL PUNTO DE DESCARGA.....</b>	<b>pág. 9</b>
<b>6. DURANTE EL VIAJE.....</b>	<b>pág. 11</b>
<b>7. EMERGENCIAS Y CONTRATIEMPOS.....</b>	<b>pág. 13</b>
<b>8. CONSEJOS SOBRE SEGURIDAD EN CARRETERA.....</b>	<b>pág. 15</b>

Copia nº:

# MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

## 1. INICIO Y FIN DE JORNADA

En este capítulo encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a:

- **Comprobación de documentación al subir al vehículo**
- **Comprobación de elementos auxiliares**
- **Controles del vehículo (y semiremolque) al inicio y fin de jornada**

### Comprobación de documentación al subir al vehículo

- Documentación **del vehículo**
  - Permiso de Circulación (camión, tractora, semiremolque)
  - Ficha Técnica (tarjeta de ITV del camión, tractora, semiremolque)
  - Tarjeta de transporte (original)
  - Recibo del pago del seguro para el camión, tractora, semiremolque
  - Certificado revisión del tacógrafo
  - Permiso intracomunitario, si procede
- Documentación **del transporte**
  - Albarán / CMR, si sales o vas cargado
  - Discos para tacógrafo y los 7 últimos días
  - Impresos de Declaración Amistosa de Accidente
  - Partes de trabajo, de gastos y parte de mantenimiento
- Documentación **del conductor**
  - Documento Nacional de Identidad (DNI)
  - Permiso de conducción en vigor
  - Tarjeta de asistencia sanitaria
- **Tarjetas** de combustible o viaje, si te las han asignado
  - RESSA, ESSO, CAPCIS
- **Otros documentos**
  - Si procede, Certificado TPC/ADR de camión, tractora, semiremolque
  - Si procede, Certificado ATP de camión o semiremolque frigorífico
  - Si procede, Certificado TPC/ADR del conductor
  - Permiso correspondiente al país de destino (para países no comunitarios)
  - Mapas de carreteras actualizados
- Si falta alguna documentación, comunícalo de inmediato al Jefe de Tráfico

# MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

## 1. INICIO Y FIN DE JORNADA (continuación)

### Comprobación de elementos auxiliares

- Elementos **de seguridad**
  - Extintores en correcto estado
- Elementos **de indicación**
  - Paneles naranjas, si procede
  - Triángulos de emergencia
  - Trapo rojo, indicativo de exceso de longitud
- Elementos **de fijación**
  - Calzos
  - Correas, cuerdas, cables
- Elementos **de reparación**
  - Caja de herramientas
  - Bombillas de repuesto
  - Gato hidráulico
  - Llave de ruedas
- **Otros elementos**
  - TELÉFONO MÓVIL
  - Linterna, guantes, trapos limpios
  - Una libreta para notas y bolígrafos o rotuladores

### Controles del vehículo (y semiremolque) al inicio y fin de jornada

- Niveles de líquidos y detección de pérdidas de:
  - Aceite
  - Agua (la de la batería, semanal)
- Presiones de aceite y de aire
- Espejos retrovisores
- Funcionamiento de los frenos y de la señalización exterior
- Estado de neumáticos (presión y dibujo), toldos y carrocería
- Limpieza general del camión (interior y exterior)
- Si hay alguna anomalía, rellena el Parte de Mantenimiento

## MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

### 2. PAUTAS DE CONDUCTA

En este capítulo encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a:

- **Imagen del conductor**
- **Imagen del vehículo**
- **Comportamientos medioambientales**
- **Utilización del teléfono móvil y de la tarjeta VISA**

#### Imagen del conductor

- Cuida **tu aspecto exterior**
- Intenta **dar una imagen profesional** de la organización:
  - Evita llegar tarde si no hay una causa justificada
  - Habla claro y pausado a tu interlocutor
  - Nunca te enfrentes abiertamente con el cliente, aunque tengas razón
  - Ante cualquier sospecha de que algo no funciona como estaba previsto, ponte en contacto con la base para recibir instrucciones.

#### Imagen del vehículo

- Cuida su aspecto exterior:
  - Debe estar limpio
  - Atención a los toldos

#### Comportamientos medioambientales

- Controla la descarga de sustancias peligrosas. No viertas sustancias peligrosas (sólidas o líquidas) en las alcantarillas de la instalación en la que te encuentres.
- Cuando circules por núcleos urbanos, extrema las precauciones para producir las mínimas molestias (ruido, velocidad, etc.).
- Si generas algún residuo eres el responsable de su limpieza y retirada a los lugares adecuados, debiendo dejar la zona limpia de materiales y residuos.
- Controla los gases del vehículo: si saca demasiado humo avisa al Jefe de Taller.

#### Utilización del teléfono móvil y de la tarjeta VISA

- Durante el trabajo, utiliza el teléfono móvil exclusivamente para asuntos relacionados con el trabajo, no lo uses para otros fines.
- La tarjeta VISA se ha entregado para afrontar situaciones de emergencia relacionadas con el trabajo, no para disponer de dinero de una manera fácil.

## MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

### 3. RECEPCIÓN DEL SERVICIO

En este capítulo encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a:

- **Recepción del servicio**

#### **Recepción del servicio**

- Normalmente, los servicios a realizar los recibirás a través de teléfono, fax u órdenes de carga. Después deberás recoger la documentación correspondiente a cada servicio.
- El Jefe o los Coordinadores de Tráfico te pueden dar un servicio cuando comuniqués que has finalizado el servicio anterior o estés a punto de hacerlo.
- También puedes recibir un servicio cuando llegues a las instalaciones de un cliente o delegación.
- En cualquier caso, para cada servicio, comprueba que en la documentación quedan **bien claros los siguientes datos**:
  - Dirección, fecha y hora aproximada de carga
  - Dirección, fecha y hora de descarga
  - Nombres y teléfonos de las personas de contacto para carga y para descarga
  - Nº de bultos o palés a transportar (o medidas o peso de mercancía)
  - Tipo de mercancía

#### **IMPORTANTE:**

- **Si se dan circunstancias especiales en el servicio que vas a realizar, no te preocupes: te las indicarán desde el departamento de tráfico.**
- **Si tienes alguna razón para no aceptar el servicio (bien porque el vehículo o su funcionamiento no son los adecuados o bien porque tus condiciones físicas no son buenas, o por otra causa), comunícalo. De esta forma el servicio podrá cederse a otro compañero. El departamento de tráfico está trabajando para ti, da explicaciones rápidas y sin rodeos, así ganaremos agilidad.**
- **Si tienes dudas en tu servicio, insiste en preguntar. Más vale invertir unos minutos en asegurarte de lo que tienes que hacer que perder 1 o 2 horas en adivinar o buscar. Resuelve todas las dudas que vengan a tu cabeza.**

## MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

### 4. EN EL PUNTO DE RECOGIDA

En este capítulo encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a:

- **Llegada al lugar de recogida o carga**
- **Durante la carga de la mercancía**
- **Controles antes de la salida**

#### Llegada al lugar de recogida o carga

- Identifícate como conductor de **CETMOTRANS, S.A.** u organización contratante.
- Presenta la documentación necesaria para la carga a la persona responsable del almacén o responsable de la carga, no a otras. Sé concreto y agiliza la carga.
- Circula y maniobra dentro de la instalación con precaución y conforme a las normas o indicaciones internas.
- En caso de producirse algún incidente, da el parte correspondiente a la persona afectada, de inmediato.
- Si hay algún problema o incidente, por ejemplo una demora, avisa a la base.
- Comprueba la dirección y destino de la mercancía

#### Durante la carga de la mercancía

- Permanece junto al camión, controlando la carga y colocación de la mercancía.
  - **CONTROLAR significa:**
    - Contar el número de bultos o agrupaciones físicas (palés, etc.)
    - Vigilar posibles daños en mercancía: roturas, derrames, etc., y anotarlos en el albarán, que ha de firmar quien te carga
    - Comprobar que la documentación esté en orden: fechas, sellos, etc.
    - Comprobar que en ALBARÁN / CMR del cargador consta el ORIGEN y DESTINO y el PESO DE LA MERCANCÍA
    - Anotar las reservas oportunas en ALBARÁN / CMR o documentación de carga, antes de firmar.
- Realiza las indicaciones oportunas a la persona que carga si crees que algo no lo hace bien.
- Vigila que la carga esté bien colocada y bien sujeta, para evitar desplazamientos u otros incidentes.
- Si durante la carga de la mercancía hay algún problema o incidente, llama inmediatamente a la base.

## MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

### 4. EN EL PUNTO DE RECOGIDA (continuación)

#### Controles antes de la salida

- Comprueba que la carga está bien estibada y asegurada, para evitar desplazamientos u otros incidentes.
- Comprueba que el camión está bien cerrado o, si es el caso, **CORRECTAMENTE PRECINTADO**.
- Recoge la documentación correspondiente.
- Si hay algún problema o incidente, llama inmediatamente a la base.

#### **IMPORTANTE:**

- **Si la carga supera el peso máximo autorizado, fracciona la carga si puedes descargarla, o avisa a la base para enviar el vehículo adecuado.**
- **Lleva en el vehículo cinchas, cuerdas, correas, tensores, tacos, etc. Y, si faltan, pídelos rellenando un parte de mantenimiento.**
- **Tensa y sujeta bien las lonas.**
- **Es imprescindible estar presente en la carga de la mercancía ya que, una vez firmado el albarán, es el propietario del camión y/o conductor, el responsable de los daños que puedan aparecer en la descarga.**
- **Cuando retires la mercancía anota los bultos que se ven, no los que se supone que tiene que haber. Es decir, si recoges 1 palet que se supone lleva "50 bultos", pero no se pueden contar, apunta entonces en el albarán "1 Palet" no "50 Bultos".**
- **Si consideras que el tiempo de carga excede de lo esperado, el cargador debe firmar las demoras para intentar cobrarlas.**

## MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

### 5. EN EL PUNTO DE DESCARGA

En este capítulo encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a:

- **Llegada al lugar de descarga (CETMOTRANS, S.A. o Destinatario)**
- **Durante la descarga de la mercancía (Destinatario)**
- **Controles antes de la salida (del Destinatario)**

#### Llegada al lugar de descarga (CETMOTRANS, S.A. o Destinatario)

- Si descargas en las instalaciones del destinatario, identifícate como conductor de **CETMOTRANS, S.A.** u organización contratante.
- Presenta la documentación necesaria para descargar (albarán de cliente o albarán de **CETMOTRANS, S.A.**)
- Circula y maniobra en la instalación con precaución y conforme a las normas o indicaciones internas.
- En caso de producirse algún accidente haz el parte con la persona afectada, de inmediato.
- Si descargas en las instalaciones del destinatario, una vez estacionado y calzado el camión, llama a la base para avisar de la llegada.
- Si hay algún problema o incidente, por ejemplo una demora, avisa a la base.

#### Durante la descarga de la mercancía (Destinatario)

- Permanece junto al vehículo, controlando la descarga de la mercancía.
  - **CONTROLAR significa:**
    - contar el número de bultos y comprobar que coinciden con el albarán.
    - vigilar posibles daños en la mercancía: roturas, derrames, etc. (comprueba las anotaciones que hace el destinatario sobre el ALBARÁN, CMR o documentación, y procura que "NO TE METAN UN GOL")
- Corrige a la persona que descarga la mercancía si crees que algo no lo hace bien.
- Si durante la descarga hay algún problema o incidente, llama inmediatamente a la base.

## MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

### 5. EN EL PUNTO DE DESCARGA (continuación)

#### Controles antes de la salida (del Destinatario)

- Comprueba que la mercancía ha sido completamente descargada, según albarán.
- Saca los calzos de las ruedas.
- Comprueba que el camión está bien cerrado.
- Recoge la documentación sellada y firmada por el destinatario, comprobando que no existen reservas injustificadas.
- Una vez preparado para salir de la instalación, llama a la base para avisar del fin del servicio.
- Si hay algún problema o incidente, llama inmediatamente a la base.

#### IMPORTANTE:

- **Es imprescindible estar presente en la descarga de la mercancía, ya que el cliente puede imputarnos daños en la mercancía si no estamos atentos.**
- **Nunca rompas el precinto sin permiso y presencia del destinatario.**
- **Exige siempre la firma, fecha y sello del receptor de la mercancía.**

#### ATENCIÓN:

- **Los conductores están autorizados por la Dirección para inspeccionar la mercancía -en su recogida, durante su traslado, si se hacen paradas, y durante su entrega al destinatario- y decidir si todo va bien o no. El conductor es, por encima de todo, el responsable de que el servicio se desarrolle conforme a lo acordado con el cliente.**
- **Si en el desarrollo del servicio se producen incidencias o se da algún problema, los conductores actuarán según indique el Manual del Conductor y el resto del personal procederá según el procedimiento de incidencias, quejas y reclamaciones.**
- **El albarán / CMR del transporte es el registro que avala que el servicio se ha hecho sin ningún problema o bien ha ocurrido alguna anomalía (reflejado sobre el mismo albarán), por eso es muy importante que el conductor lo tenga controlado en todo momento.**
- **Siempre que el destinatario haga una anotación en el albarán / CMR, aclárala y comunícala de inmediato a la base.**
- **Antes de firmar, anota las reservas oportunas en el albarán (por ejemplo: "por orden del destinatario, el conductor no ha podido controlar la descarga").**

## MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

### 6. DURANTE EL VIAJE

En este capítulo encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a:

- **Conducción**
- **Descansos**
- **Autopistas**
- **Repostaje**
- **Controles en ruta**
- **Comunicaciones con la base**
- **Precauciones**

#### Conducción

- Conduce respetando el Código de la Circulación y el Manual del Conductor de **CETMOTRANS, S.A.**
- Las multas que se deriven del incumplimiento de la reglamentación correrán a cargo del dueño del camión o del conductor cuando él sea el responsable único de la sanción, por ejemplo, alcoholemia.
- Si hay algún problema o incidente, llama inmediatamente a la base.
- Tu comportamiento en la carretera puede alargar la vida útil del vehículo y repercute en la buena imagen de **CETMOTRANS, S.A.** y del sector en general.
- Algunas **recomendaciones para ahorrar combustible**:
  - Cuando arranques el vehículo
    - No calientes el motor parado, hazlo circulando y sin forzarlo en los primeros kilómetros
    - Si lo fuerzas en frío, originarás consumos excesivos, averías y desgastes prematuros (exígele poco a poco)
  - En cuanto a la velocidad
    - Mantén la aguja del cuentarrevoluciones en la zona económica
    - No aumentes revoluciones si no es necesario
    - Procura no sobrepasar los 90 Km/h
    - Circula a velocidad constante, sin aceleraciones bruscas
  - En cuanto a la aerodinámica
    - Si montas lona, procura ajustarla bien
    - Si circulas a más de 60 Km/h con los cristales bajados, el consumo aumenta un 5%
  - Vigila el mantenimiento
    - Una presión de neumáticos baja aumenta el consumo
    - Vigila las luces de alarma del salpicadero

#### Descansos

- Se deben realizar cada 4 horas de conducción, según la legislación vigente.
- Aprovecha los descansos para comprobar lonas, neumáticos, cierres y precintos.

## MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

### 6. DURANTE EL VIAJE (continuación)

#### Autopistas

- Utilízalas sólo cuando las paga el cliente, por urgencia o cuando el Jefe de Tráfico así te lo indique.
- **Autónomos:** no se abonarán los peajes, ni dietas, ni otros gastos, si no están autorizados por el Jefe de Tráfico. Consultar antes.

#### Repostaje

- **Asalariados**
  - Camiones de cercanías: repostar siempre en la base. Si por cualquier circunstancia has de repostar, paga y pide comprobante. Cuando llegues a la base, el importe te será abonado en caja.
  - Camiones de ruta: Antes de salir de viaje repostar en la base. Durante el viaje repostar exclusivamente en gasolineras de SOLRED.
- **Autónomos:** pueden repostar donde quieran

#### Controles en ruta

- Funcionamiento de los frenos.
- Mirar, con precaución, las alarmas e indicadores del salpicadero.
- Si tienes la sospecha de que hay o puede haber problemas de tráfico en la vía o vías que vas a tomar, procura informarte, por ejemplo, mediante las emisoras de radio.

#### Comunicaciones con la base

- En el caso de que una situación implique un retraso (accidentes, caravana, atascos, desorientación), llama a la base para que podamos avisar al cliente o avisa tú mismo, si tienes el teléfono del cliente.
- Cuando se haya acabado el servicio, llama a la base.
- Cuando se presente algún problema, incidencia o emergencia o tengas alguna duda, llama a la base.

#### Precauciones

- Aparca en parkings con cierta seguridad (vigilados, mejor), especialmente durante la noche.
- Ten el vehículo siempre a la vista si paras a comer, repostar, etc.
- Precaución especial con el tacógrafo, ya que las sanciones relacionadas con este aparato son altas.
- Si detectas anomalías mecánicas (ruedas, pérdidas, etc.) hazlo saber por escrito al Jefe de Taller.

#### IMPORTANTE:

- **Mientras conduces no debes realizar otras actividades: comer, leer, llamadas telefónicas, etc.**

1ª Edición: 1 de Julio de 2001

Página 12

## MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

### 7. EMERGENCIAS Y CONTRATIEMPOS

En este capítulo encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a:

- **Averías**
- **Accidentes**
- **Meteorología adversa**
- **Desplazamientos de carga**
- **Multas**
- **Robos**
- **Teléfonos de interés**

#### **Averías**

- Detén el vehículo donde no haya peligro para la circulación y señaliza la parada.
- Llama a la base para comunicar la incidencia, antes de intentar descubrir qué ha pasado y de intentar repararla.
- Detecta la avería e intenta repararla con los medios propios (herramientas y repuestos).
- Si no es posible lo anterior, comunícaselo al Jefe de Tráfico y espera instrucciones.
- En ningún caso, abandones la mercancía: vigílala.

#### **Accidentes**

- Intenta detener el vehículo donde no haya peligro para la circulación y señaliza la parada.
- Comprueba los posibles daños del vehículo y de la mercancía y evalúa las posibilidades de continuar.
- Si los daños no lo impiden, vuelve a circular normalmente.
- Si hay daños graves, llama a la base, comunica el accidente y espera instrucciones.
- Si hay terceras partes implicadas (choques) rellena el PARTE EUROPEO DE ACCIDENTE (declaración amistosa de accidente) siguiendo los consejos que se dan en el mismo.
- En ningún caso, abandones la mercancía: vigílala.

#### **Meteorología adversa**

- Avisa al Coordinador de Tráfico si has de detenerte, modificar la ruta o reducir la marcha por nieve o lluvia.

## MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

### 7. EMERGENCIAS Y CONTRATIEMPOS (continuación)

#### Desplazamientos de la carga

- Intenta detener el vehículo donde no haya peligro para la circulación y señaliza la parada.
- Comprueba el estado de la carga y los daños producidos y avisa a la base.
- Intenta detectar y averiguar la causa del movimiento (mala estiba, exceso de peso, embalaje, frenazo, etc.).
- Vuelve a colocar y asegurar la mercancía. Si no es posible seguir ruta, avisa a la base y espera instrucciones.

#### Multas

- Si te paran y tienes motivos para pensar que te van a sancionar, compórtate con serenidad e intenta dar explicaciones razonadas del hecho. No te violentes.
- Pide que te comprenda y no te enfrentes, puede que consigas algo.

#### Robos

- En caso de robo, presenta la denuncia antes de entregar la carga y avisa a la base. La denuncia siempre la has de presentar en el pueblo al que pertenezca el lugar del robo.
- Si no sabes cómo hacerlo, ponte en contacto con el Jefe de Tráfico.

#### Teléfonos de interés

- **Bomberos: 085**
- **Policía: 091**
- **CETMOTRANS, S.A.: 9... ..**
- **Fax CETMOTRANS, S.A.: 9.. ..**
- **Teléfonos móviles:**
- **Asistencia en carretera**

## MANUAL DEL CONDUCTOR

CETMOTRANS, S.A.

### 8. CONSEJOS SOBRE SEGURIDAD EN CARRETERA

1. Antes de salir, asegúrate de **tener bien planificado el recorrido** o la ruta. Evita atravesar núcleos urbanos o zonas residenciales, especialmente de noche. En caso necesario, extrema las precauciones.
2. Mantén en correcto estado y usa adecuadamente todos los **elementos de protección** de tu vehículo.
3. Mantén la **atención en todo momento**: la conducción es una actividad compleja que requiere altos niveles de concentración y de alerta de todos los sentidos (especialmente la vista).
4. La conducción de un vehículo pesado supone una **mayor responsabilidad**: la pérdida de control o cualquier incidente puede desencadenar graves accidentes.
5. Compórtate con **prudencia**, para valorar y adaptarte a las circunstancias propias, a las del vehículo y a las de la vía.
6. Tus **buenas maneras** en al carretera aumentan la seguridad y mejoran la imagen social de la profesión.
7. La carretera también es un espacio de **convivencia y tolerancia**: los hay más hábiles, más lentos, más jóvenes, con menos experiencia, etc.
8. La carretera exige **observación y anticipación**: prever los movimientos de los demás, evitando ser sorprendidos y reaccionando de forma adecuada y segura.
9. Respeta los **límites de velocidad** (aunque no te parezcan oportunos) así como el resto de señales de tráfico o indicaciones de los agentes de tráfico.
10. La seguridad en la carretera exige **compromiso**: todos podemos enseñar y aprender.