



MÓDULO DE ÁREAS DE TRABAJO

SISTEMA DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE ÁREAS Y PERSONAL DE LIMPIEZA

1.1. MÓDULO DE ÁREAS DE TRABAJO

El propósito del módulo de áreas de trabajo es permitir indicar al sistema las zonas en las que un colectivo de trabajadores debe desempeñar su trabajo, con el propósito de poder conocer luego el tiempo de estancia en cada una de ellas, así como la duración de los tránsitos entre las mismas.

Para lograr dichos objetivos, es necesario por tanto realizar dos tareas:

- Definición de las áreas de trabajo, es decir, la definición sobre el mapa de la zona donde los trabajadores deben realizar su cometido mediante un polígono.
- Definición de la relación de áreas donde cada trabajador deberá desempeñar su tarea, en función del día de la semana.

1.1 ACCESO AL MÓDULO

Para acceder al módulo de áreas de trabajo, es suficiente con pulsar sobre el icono  , presente en la barra de opciones de localiza.info. En ese momento se abrirá una nueva pestaña del navegador con la siguiente apariencia:



La interfaz de usuario del módulo "ÁREAS DE TRABAJO" de tecmover se divide en dos secciones principales:

- Mapa:** Muestra una vista satelital de Córdoba, España, con varias áreas de trabajo marcadas por polígonos de colores (verde, amarillo, rojo).
- Panel de Control:** Contiene dos secciones de gestión de áreas de trabajo:
 - Crear nueva Área de trabajo:** Incluye un campo de texto para el "Nombre:" y un botón "Crear Área".
 - Editar Área de trabajo:** Incluye un menú desplegable "Área:" con la opción "Seleccione un área de trabajo para editar", un campo de texto para el "Nuevo Nombre:", y botones "Cambiar puntos", "Cambiar nombre" y "Borrar Área".

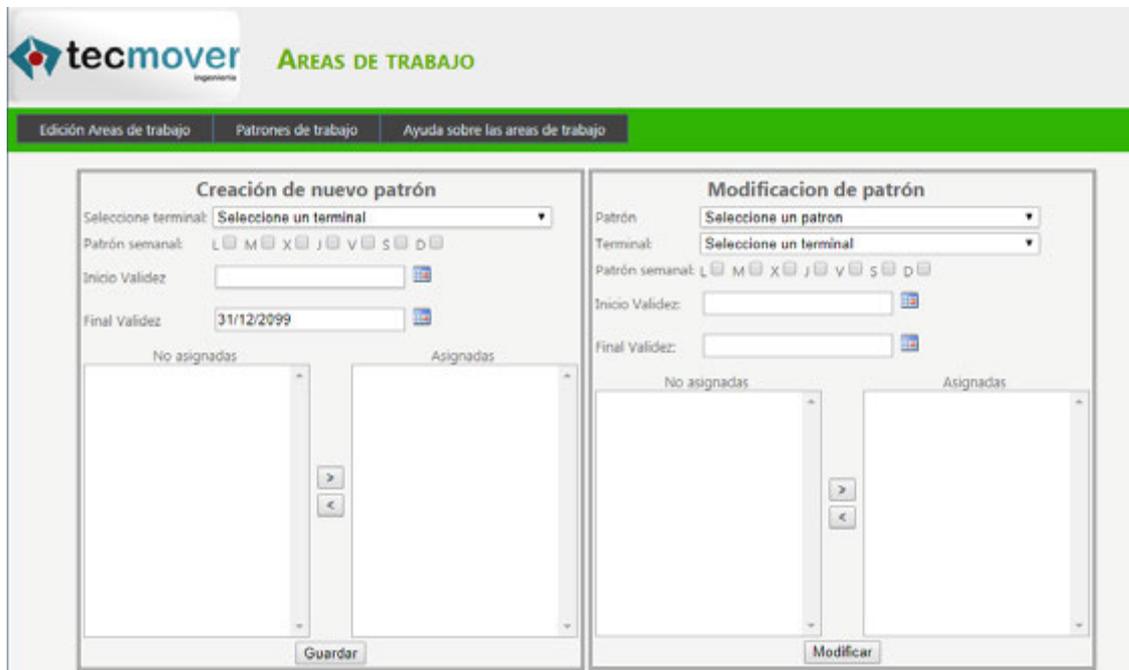
En esta página, pueden realizarse las siguientes operaciones:

- Creación de una nueva área de trabajo. Para ello, será necesario ir haciendo click sobre el mapa marcando los vértices de un polígono que encierre el área en cuestión. A continuación deberá introducirse el nombre por el que se desea conocer a dicho área en lo sucesivo, y pulsar sobre el botón “Crear área”.
- Modificación de un área de trabajo ya existente. Para hacerlo, se deberá seleccionar el área de trabajo a modificar del combo “Área”. En ese momento, el área aparecerá sobre el mapa, que se centrará en la misma, y podremos o bien modificar la posición de los puntos que la componen, y pulsar a continuación sobre el botón “Cambiar Puntos”, bien introducir un nuevo nombre para el área y pulsar sobre el botón “Cambiar Nombre”, o bien eliminarla del sistema.

1.2 GESTIÓN DE PATRONES DE TRABAJO

Se entiende por patrón de trabajo la relación de áreas de trabajo que debe visitar un determinado terminal determinados días de la semana, durante un cierto periodo de tiempo.

Para acceder a la gestión de los mismos, se deberá pulsar sobre la opción de menú “Patrones de trabajo”, momento en el que se mostrará la siguiente página:



The screenshot displays the 'ÁREAS DE TRABAJO' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'tecmoveer' logo and the text 'ÁREAS DE TRABAJO'. Below this, a green navigation bar contains three menu items: 'Edición Areas de trabajo', 'Patrones de trabajo', and 'Ayuda sobre las areas de trabajo'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Creación de nuevo patrón', features a dropdown menu for 'Selección terminal' with the value 'Seleccione un terminal'. Below it are checkboxes for the days of the week (L, M, X, J, V, S, D). There are input fields for 'Inicio Validez' and 'Final Validez', with the latter containing the date '31/12/2099'. At the bottom, there are two empty list boxes labeled 'No asignadas' and 'Asignadas', with navigation arrows between them and a 'Guardar' button. The right panel, titled 'Modificación de patrón', has a dropdown menu for 'Patrón' with the value 'Seleccione un patron' and a dropdown for 'Terminal' with the value 'Seleccione un terminal'. It also includes checkboxes for the days of the week, input fields for 'Inicio Validez' and 'Final Validez', and two empty list boxes labeled 'No asignadas' and 'Asignadas' with navigation arrows and a 'Modificar' button.

Para crear un nuevo patrón, se deberá seleccionar un terminal del combo denominado “seleccione terminal”, momento en el que se mostrarán las áreas creadas en el sistema en la lista de no asignadas.

A continuación, se deberán marcar los días de la semana en que dicho terminal debe realizar el trabajo en cuestión, así como las fechas de inicio y final de validez del mismo. Se observará que, por defecto, la fecha que se propone como final de validez es una fecha que, a efectos prácticos, puede considerarse “para siempre”.

La siguiente imagen ilustra la apariencia de la pantalla con un patrón.

Creación de nuevo patrón

Seleccione terminal:

Patrón semanal: L M X J V S D

Inicio Validez:

Final Validez:

No asignadas

- Glorieta de la fuensantilla
- Heroes de chernobil
- Huerto de orive
- Jardín de las dueñas
- Jardines de la Merced
- Plaza de Capuchinas
- Plaza de la Magdalena
- Plaza de San Agustín
- Plaza del poeta Juan Bernier
- Plaza la oca
- Realejo

Asignadas

- Juan de Palomares
- Plaza del conde de Gavia
- San Nicolas de la Villa

Para modificar un patrón ya existente, deberemos seleccionarlo en el combo “Patrón”, situado en el área “Modificación de patrón”, momento en el que se cargarán los datos asociados al mismo, y se podrá modificar cualquiera de ellos:

Modificación de patrón

Patrón: Bici_370072 (L-M-X-J-V-S-D) De 13-10-2017 a 3 ▼

Terminal: Bici_370072 ▼

Patrón semanal: L M X J V S D

Inicio Validez: 13/10/2017

Final Validez: 31/12/2099

No asignadas

Asignadas

- Glorieta de la fuensantilla
- Heroes de chernobil
- Huerto de orive
- Jardín de las dueñas
- Jardines de la Merced
- Juan de Palomares
- Plaza de Capuchinas
- Plaza de la Magdalena
- Plaza de San Agustín
- Plaza del conde de Gavia
- Plaza del poeta Juan Bernier
- Plaza la oca
- Realejo

Modificar

Una vez modificados los datos pertinentes, se podrá proceder a pulsar sobre el botón “modificar” para guardar los datos alterados.

1.2.1 Conflicto de patrones

Cuando se le da al botón “guardar” el sistema realiza una serie de validaciones para evitar la inclusión en el sistema de datos erróneos. Estas validaciones son bastante obvias, excepto la validación de que no existan patrones en conflicto. Se entiende que dos patrones se encuentran en conflicto si:

- Están definidas para el mismo terminal
- Tienen al menos un día de la semana coincidentes
- Sus periodos de validez son de intersección no nula.

Si al dar de alta un nuevo patrón se identificara que entra en conflicto con otro previamente creado, se mostrará un mensaje indicando cual es el patrón con el que se entra en conflicto, y no se permitirá continuar con la creación hasta que el citado conflicto no sea resuelto (por ejemplo, poniendo una fecha de fin de validez anterior a la de inicio de validez del patrón que estemos creando).

