


# 1 MODULO DE AREAS DE TRABAJO

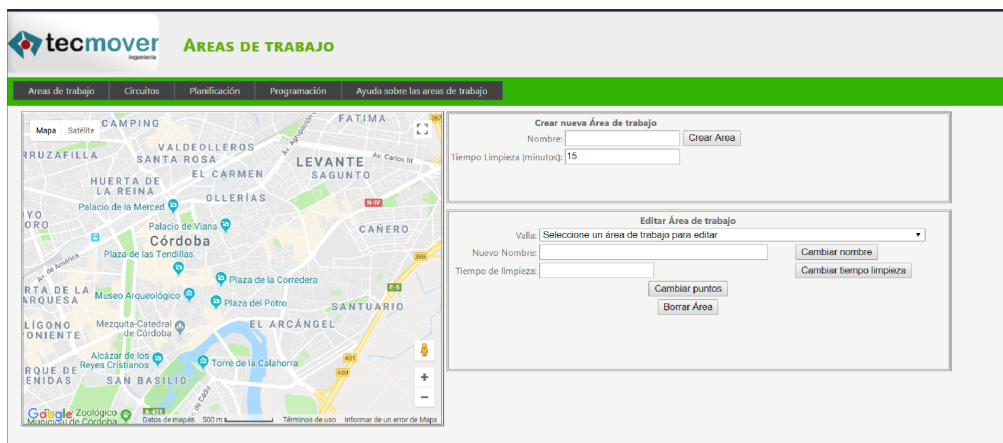
El propósito del módulo de áreas de trabajo es permitir indicar al sistema las zonas en las que un colectivo de trabajadores debe desempeñar su trabajo, con el propósito de poder conocer luego el tiempo de estancia en cada una de ellas, así como la duración de los tránsitos entre las mismas.

Para lograr dichos objetivos, es necesario por tanto realizar dos tareas:

- Definición de las áreas de trabajo, es decir, la definición sobre el mapa de la zona donde los trabajadores deben realizar su cometido mediante un polígono
- Definición de la relación de áreas donde cada trabajador deberá desempeñar su tarea, en función del día de la semana.

## 1.1 Acceso al módulo y gestión de áreas.

Para acceder al módulo de áreas de trabajo, es suficiente con pulsar sobre el icono , presente en la barra de opciones de localiza.info. En ese momento se abrirá una nueva pestaña del navegador con la siguiente apariencia:



En esta página, pueden realizarse las siguientes operaciones:

- Creación de una nueva área de trabajo. Para ello, será necesario ir haciendo click sobre el mapa marcando los vértices de un polígono que encierre el área en cuestión. A continuación deberá introducirse el nombre por el que se desea conocer a dicho área en lo sucesivo, así como el tiempo mínimo que se estima necesario para proceder a la limpieza del área en cuestión y pulsar sobre el botón "Crear área".
- Modificación de un área de trabajo ya existente. Para hacerlo, se deberá seleccionar el área de trabajo a modificar del combo "Área". En ese momento, el área aparecerá sobre el mapa, que se centrará en la misma, y podremos o bien modificar la posición de los puntos que la componen, y pulsar a continuación sobre el botón "Cambiar Puntos", bien introducir un nuevo nombre para el área y pulsar sobre el botón "Cambiar Nombre", o bien modificar el tiempo de limpieza y pulsar el botón "Cambiar tiempo de limpieza", o eliminarla del sistema empleando el botón Borrar Área

## 1.2 Gestión de circuitos

Se entiende por circuito a un conjunto de áreas de trabajo que serán limpiadas de forma sistemática a lo largo de un periodo de tiempo prolongado unos determinados días de la semana por unos recursos determinados.

Es conveniente aclarar que lo expresado en esta opción de menú, y en la opción de menu «Planificación», vienen a representar la planificación prevista, es decir, el modo teórico de organizar el trabajo durante un prolongado periodo de tiempo. Luego, en cada día concreto, es probable que sea necesario introducir pequeñas modificaciones (eliminación o inclusión de algún área en un circuito concreto, sustitución de los recursos previstos por otros...). Esto es lo que se puede realizar en la opción de menú denominada «Programación».

The screenshot displays the 'tecmoveer' software interface for 'ÁREAS DE TRABAJO'. It features a navigation bar with options: 'Áreas de trabajo', 'Circuitos', 'Planificación', 'Programación', and 'Ayuda sobre las áreas de trabajo'. The main content is split into two panels: 'Creación de nuevo circuito' and 'Modificación de circuito'. Both panels include fields for 'Nombre circuito', 'Patrón semanal' (with a calendar icon), 'Inicio Validez', and 'Final Validez'. Below these fields are two lists of work areas: 'No asignadas' and 'Asignadas'. In the 'Creación' panel, the 'Asignadas' list is empty. In the 'Modificación' panel, the 'Circuito' dropdown is set to 'C12B', and the 'Asignadas' list contains several work areas such as 'Z.V. Ctra. Ermitas - Ernea - (435 Z. 8)'. A 'Guardar' button is at the bottom of the left panel, and a 'Modificar' button is at the bottom of the right panel.

Para crear un nuevo circuito, se deberá introducir el nombre del mismo, seleccionar los días de la semana en los que dicho circuito debe ser ejecutado, así como las fechas de inicio y fin de validez. Por último, se deberá incluir las áreas que componen el circuito en la lista de áreas «asignadas» empleando para ello los botones «<>» y «>>».

Una vez cumplimentados los datos, se procederá a guardar el circuito empleando el botón «Guardar».

Para modificar un circuito ya existente, deberemos seleccionarlo en el combo "Circuito", situado en el área "Modificación de circuito", momento en el que se cargarán los datos asociados al mismo, y se podrá modificar cualquiera de ellos.

Una vez modificados los datos pertinentes, se podrá proceder a pulsar sobre el boton "modificar" para guardar los datos alterados.

## 1.3 Gestión de planificación

Al seleccionar esta opción de menú, se mostrará la siguiente ventana:



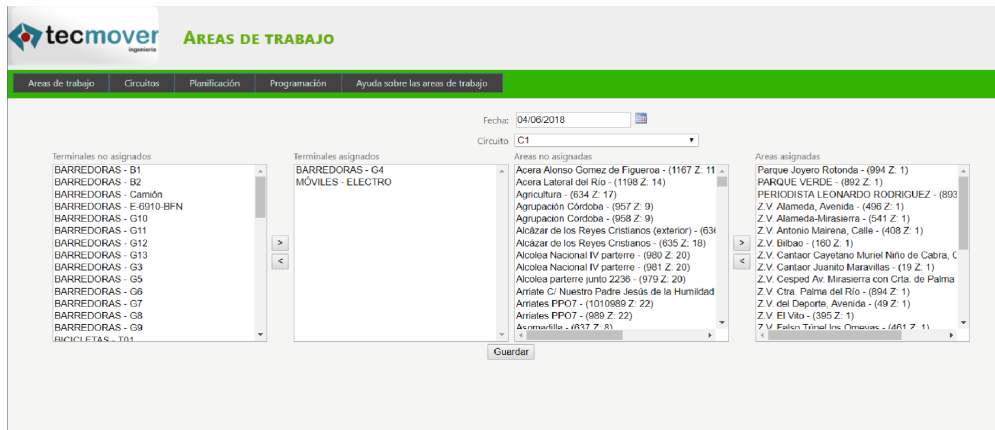
En esta ventana se podrá indicar al sistema cual o cuales son los recursos asociados a cada circuito en la planificación (e.d, para un largo periodo de tiempo, no para una fecha concreta). Para ello se deberá seleccionar el circuito cuyos recursos se quieran modificar, y situar en la lista de recursos «Asignados» la relación de terminales que está previsto que, de forma habitual, ejecuten el circuito seleccionado, para lo que se deberán emplear los botones «<<» y «>>».

Una vez completado el trabajo, se deberá salvar empleando el botón «Guardar»

Se observará que los diferentes recursos (terminales), aparecen en las listas encabezados por la flota a la que pertenecen.

## 1.4 Gestión de programaciones

Al seleccionar la opción de menú «Programaciones» la pantalla adquiere la siguiente apariencia:



Esta opción de menú permitirá introducir las modificaciones que se consideren oportunas para la correcta ejecución de la actividad de limpieza en una fecha concreta.

Para ello, se deberá seleccionar la fecha para la que se desee trabajar, teniendo en cuenta que esta deberá ser la fecha actual, o bien una fecha del futuro. Si la programación para esa fecha concreta no se encontrara creada aún (es decir, no se hubiera copiado la información desde la planificación activa en la fecha de que se trate a la programación del día en cuestión), se informará de este hecho al usuario, y se le solicitará autorización para proceder a crearla.

Una vez creada, el usuario podrá seleccionar cualquiera de los circuitos que estuviera previsto ejecutar ese día en concreto (teniendo en cuenta los días de la semana que cada circuito debe ser ejecutado), momento en el que se le mostrarán tanto los recursos asignados al circuito ese día concreto, como la relación de áreas a visitar en esa fecha concreta.

Una vez realizadas las modificaciones oportunas, se deberá guardarlas empleando para ello el botón «Guardar» situado en la zona inferior.

Es importante que se refleje en el sistema los recursos que van a realizar el trabajo cada día concreto, así como las áreas que realmente vayan a ser limpiadas o al menos revisadas, dado que el índice de cumplimiento que se muestre posteriormente, se realizará sobre dicha información. Es decir, que si en la programación de un día concreto se indica que los recursos que van a ejecutar un determinado circuito son el recurso A y el recurso B, y luego finalmente quien ejecuta el circuito es un recurso diferente (Por ejemplo, C), el sistema entenderá que es irrelevante que el citado recurso haya permanecido o no en un área del circuito en cuestión, dado que no era un trabajo que tuviera encomendado.